



## ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou tento školní řád:

### ČÁST PRVNÍ

#### Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
  - Úmluva o právech dítěte
  - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
  - Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
  - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
  - Školní vzdělávací program
3. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

### ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

#### Práva žáka

Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

2. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
3. Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.



4. Žák má právo, aby byl brán v úvahu jeho nejlepší zájem.
5. Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
6. Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
7. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
8. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
9. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním.
10. Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
11. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
12. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

## **Povinnosti žáka**

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. Pokud žák zapomene domácí úkol, učebnici nebo jiné pomůcky potřebné na vyučování, je jeho povinností omluvit se učiteli na začátku vyučovací hodiny. V případě, že zapomene žákovskou knížku, omlouvá se na začátku každé vyučovací hodiny.

Každý žák má ve své třídě určené místo zasedacím pořádkem, které nesmí bez svolení učitele měnit.

3. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovenou vhodnou obuv a oděv.

a) Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto školním řádu a v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, cvičné kuchyně, počítačové učebny a odborných učeben).

b) Žák bude důsledně dbát pokynů pedagoga, instruktora, dospělé osoby na všech aktivitách, kterých se žák účastní.



5. Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Sportovní oblečení je považováno za oblečení nevhodné do školy. Žák je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy i vhodné přezůvky (ne sportovní obuv), které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové skříň. Každý žák má přidělenou šatnovou skříň, kterou je povinen před opuštěním šatních prostor uzamknout. Popisování, pokreslování a polepování šatnových skříní zvnějšku i zevnitř je zakázáno a bude posuzováno jako poškození majetku školy. Šatnová skříň je určena pouze k odkládání obuvi a oděvu.
6. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.
7. Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám.
8. Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
9. Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
10. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Při příchodu do školy je žák povinen vypnout mobilní telefon. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu ve škole zakázáno.
11. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem kterému jsou určeny. A to včetně omluvného listu, který je úředním dokumentem a jeho úmyslné poškození nebo opakovaná ztráta, mohou být řešeny kázeňským opatřením na základě rozhodnutí Pedagogické rady.
12. Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
13. Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem. Žák je o změně rozvrhu informován zpravidla jeden den předem.

## **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Průběžná klasifikace je zaznamenávána do elektronické žákovské knížky prostřednictvím programu Bakalář.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona. Na škole působí speciální pedagogové, etoped, výchovný poradce, psycholog a pracovník primární prevence.



5. Zákonní zástupci mají právo v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, případně dalších pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle: 235 325 362 nebo zprávou na emailovou adresu: [omluvenka@borovicky.cz](mailto:omluvenka@borovicky.cz). Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
5. O uvolnění žáka z vyučování z předem známých závažných důvodů na dobu do 3 dnů je povinen zákonný zástupce požádat třídního učitele nejpozději 1 den před prvním dnem žákovy nepřítomnosti. O uvolnění na více dnů zákonný zástupce písemně žádá prostřednictvím třídního učitele přímo ředitele školy. V případě potřeby uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování (žák již do školy přišel a zákonný zástupce žádá o jeho uvolnění od určité doby) bude žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního učitele.
6. Třídní učitel absenci zaznamenává do elektronické třídní knihy v programu Bakalář. Žák je povinen si zameškané učivo doplnit co nejdříve. Pokud absence žáka v daném předmětu za klasifikační období přesáhne 30 %, může ředitelka školy nařídít přezkoušení žáka za celé klasifikační období.

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků**

1. Žáci a jejich zákonní zástupci při vztazích s pedagogickými pracovníky v souladu s § 22a školského zákona dodržují pravidla k zajištění výkonu jejich pedagogické činnosti, zejména pak v souvislosti s jejich právem na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků.
2. Pedagogičtí pracovníci v souladu s § 22b školského zákona chrání zejména práva, bezpečí a zdraví žáka, a dále svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj.
3. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
4. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
5. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.



6. Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především žákovskou knížku, informace o průběžné klasifikaci na webových stránkách škol ([www.borovicky.cz](http://www.borovicky.cz)) a třídní schůzky organizované školou. Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s některým učitelem mimo termíny třídních schůzek, předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky dohodne na termínu setkání. Je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

7. Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, zástupcem ředitele školy a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy.

8. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupců.

9. Důležité kontakty:

a) název a adresa školy: Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení

U Boroviček 3, Praha 6 – Řepy, 163 00

b) telefon škola (ústředna): 235 325 362

c) e-mail: [skola@borovicky.cz](mailto:skola@borovicky.cz)

d) web: [www.borovicky.cz](http://www.borovicky.cz)

e) kontakt na ředitele školy: 728 564 538, 235 316 884 [reditelka@borovicky.cz](mailto:reditelka@borovicky.cz)

## ČÁST TŘETÍ

### Provoz a vnitřní režim školy

Dopolední vyučování začíná v souladu s rozvrhem hodin v 8:25 hodin přípravou na výuku a koordinačním cvičením, které bezprostředně navazuje na vyučování, přičemž vlastní vyučování začíná v 8.30 hodin. Pro žáky je vchod do budovy otevřen od 8:05 hodin. Od této doby je zajištěn dohledem na chodbách, do této doby žáci nemají možnost samostatně vstupovat do budovy školy. Žáci, kterým výuka začíná v 7:50 hodin (třídnická hodina) čekají na svého vyučujícího před budovou školy, dokud si je osobně nepřevezme (od této doby učitel osobně zodpovídá za jejich bezpečný pohyb po budově školy až do 8:15 hodin).

Vyučovací hodina trvá 40 minut, malá přestávka 10 minut. Velkou přestávku, která trvá 20 minut, tráví žáci za příznivého počasí na školním hřišti pod dozorem vyučujících.

V případě vyhlášení mimořádné situace (nouzový stav, karanténa, technické překážky ve výuce, stav ohrožující zdraví žáků a zaměstnanců školy atd.) může škola v souladu s vydanými předpisy MŠMT popř. zřizovatele, prezenční výuku nahradit výukou distanční, nebo online. Žáci jsou v takovém případě, výuky se povinni účastnit v zadaném rozsahu školou a svědomitě plnit obsah distančního vyučování, včetně ověřování získaných dovedností.

### Rozvrh vyučovacích hodin:

koordinační cvičení 8:25 – 8:30



1. vyučovací hodina 8:30 - 9:10
2. vyučovací hodina 9:20 - 10:00
3. vyučovací hodina 10:20 - 11:00
4. vyučovací hodina 11:10 - 11:50
5. vyučovací hodina 12:00 - 12:40
6. vyučovací hodina 12:50 - 13:30
7. vyučovací hodina 13:20 - 14:00
8. vyučovací hodina 14:10 - 14:50
9. vyučovací hodina 14:55 - 15:35

3. Dopolední blok vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Žáci, kteří se stravují, odcházejí do školní jídelny s pedagogickým dozorem. Žáci, kteří mají odpolední vyučování a nestravují se ve školní jídelně, opouštějí areál školy. Volný pohyb žáků po budově školy v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zakázán.

4. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Žáci mají přístup do budovy 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Od této doby je pro ně zajištěn dozor na chodbách. Po skončení poslední odpolední vyučovací hodiny vyučující doprovodí žáky do šaten, kde se žáci převléknou a poté bezodkladně opustí budovu školy.

5. V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče, s výjimkou uvolnění žáka na základě písemné žádosti rodičů.

6. Školní budova se uzamyká dle potřeby školy.

7. V době přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě v nejbližším okolí třídy. Zdržovat se v prostoru jiných tříd a mimo patro své třídy není dovoleno. Opouštět v době přestávek budovu školy je zakázáno.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy**

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
3. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde to charakter výuky nezbytně vyžaduje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn vyučujícího, pracují přesně podle jeho pokynů a vždy po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. Poučení provádí vyučující prokazatelným způsobem a to opakovaně v každé vyučovací hodině před zahájením činnosti s těmito přístroji a zařízeními. Vyučující zodpovídá za to, aby žáci pracovali jen s takovými zařízeními, která jsou pro ně s ohledem



na jejich věk, zkušenosti a schopnosti bezpečná, a která mají platný atest bezpečnosti udělený odborně způsobilou osobou v rámci pravidelných revizí těchto přístrojů a zařízení podle platných předpisů.

4. V celém areálu školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření (týká se i elektronických cigaret), včetně takových, které tvarem a chutí evokují návykové látky a jejich obaly. V případě porušení tohoto pokynu budou vyvozeny vždy velmi přísné kázeňské postihy. Při podezření ze spáchání trestného činu postoupí škola případ orgánům činným v trestním řízení a oddělení sociálně právní ochrany dítěte. Škola tak jedná v souladu se zákonem č. 366/2021Sb., o návykových látkách a zákonem č. 378/2027 Sb., o léčivech a zákonem č.59/2023 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

5. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany/kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, pracovníky ŠPP a vedení školy. Případné oběti bude poskytnuta náležitá pomoc a ochrana. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

Kyberšikanu definujeme jako zneužití ICT, zejména pak mobilních telefonů a internetu (sociální sítě), k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, poškodit, nebo mu ublížit. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy oběť je napadána útočником nebo útočnicí. Povaha a provedení útoků pak určují její závažnost.

6. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech do odborných učeben a při přesunech mimo budovu školy žáci vždy dbají pokynů vyučujícího.

7. Žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávkách mohou být okna tříd otevřena, jen pod dohledem vyučujícího jinak musí být vždy zavřena. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující. Na uzavření oken ve třídách v době přestávek dohlíží stanovený dozorující učitel. Větrání ve třídě zabezpečuje vyučující zpravidla na začátku vyučovací hodiny.

## ČÁST PÁTÁ

### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody**

Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

Odškodnění za odcizené a poškozené věci bude hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny v šatně, třídě, kabinetu apod.). Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli.

2. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Větší částky peněz (např. na úhradu školou pořádané akce) bezodkladně, nejlépe ještě před začátkem výuky, odevzdají hospodářce školy, třídnímu učiteli nebo učiteli, který je výběrem částky pověřen, případně požádají o uložení do trezoru v kanceláři školy.

3. K žádosti o úhradu škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen předložit doklad dokumentující výši vzniklé škody (účtenka, faktura, stvrzenka apod.).



## ČÁST ŠESTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Se čtvrtletním hodnocením žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí seznámí zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem třídní učitel (třídní schůzka, el. Žákovská knížka, výpis ze čtvrtletní klasifikace apod.).

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno „klasifikačním stupněm“ (dále jen klasifikace). O způsobu hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou způsobů) rozhoduje v souladu s § 51 školského zákona ředitel školy se souhlasem školské rady.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.





11. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

13. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze dvě opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

15. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.

16. Průběžným i sumativním hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.

17. Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení: hodnocení ústního projevu, písemného projevu, samostudia, referátů, prezentací, práce v hodině atd.

18. Důležitou součástí hodnocení žáků je sebehodnocení. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Přirozenou součástí procesu učení je chyba. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení výkonu žáka nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,

- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,

- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

19. Významnými prvky v hodnocení žáka učitelem (zejména pak u sumativního hodnocení), je tzv. „přidaná hodnota“ (rozdíl mezi výstupní a vstupní úrovní žákových dovedností, znalostí, hodnot, postojů ...) a zohlednění schopností a možností žáka. Hodnocení posuzuje „osobní pokrok žáka“ vzhledem k jeho možnostem a schopnostem, a nikoliv jen to, do jaké míry se žák přiblížil „normě“ stanovené stejně pro všechny žáky.

20. Při průběžném i sumativním hodnocení může vyučující v hodině využívat nejen klasifikaci, ale i slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů.

21. Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

1 – výborný, (výborně)



- 2 - chvalitebný, (chvalitebně)
- 3 – dobrý, (dobře)
- 4 – dostatečný, (dostatečně)
- 5 – nedostatečný, (nedostatečně)

22. Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

stupeň 1

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

stupeň 2

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

stupeň 3

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vyazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

stupeň 4

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

stupeň 5

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

23. Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

24. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1



Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele a po udělení výchovného opatření (max. jedna DŘŠ) dojde k výraznému zlepšení chování žáka.

#### stupeň 2

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit (1 - 2 DŘŠ), neomluvená absence.

#### stupeň 3

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Větší počet neomluvené absence.

25. Při klasifikaci (slovním hodnocení) výsledků vzdělávání žáka i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, apod.)

26. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle výše uvedených kritérií, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

27. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

28. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



(V případě slovního hodnocení žáka v některém z vyučovacích předmětů se vyučovací předměty, ve kterých je žák hodnocen slovně, do výpočtu průměru známek nezapočítávají!)

28. Při průběžném hodnocení se používají známky: 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5; Ze zápisu v elektronické žákovské knížce a v programu Bakalář, musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen (jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen apod.). Zápisy typu: „opakování, test, desetiminutovka, písemná práce apod.“ jsou nepřipustné, neboť není zřejmé, za co je žák hodnocen. Do centrálního systému je ke každé dílčí známce přiřazena váha. Váhu známek není možné v průběhu klasifikačního období měnit.

Vyučující je povinen během čtvrtletí a pololetí dodržet minimální počet známek v předmětech. Do minimálního počtu známek se nezapočítávají známky za práci v hodině a za domácí úkoly (mimo výchovy).

Čtvrtletí - 1 h / týd – 2 známky, 2 h/týd – 4 známek, 3 h/týd – 6, 4 -5 h/týd – 8 známek.

Pololetí - 1 h / týd – 3 známky, 2 h/týd – 6 známek, 3 h/týd – 10, 4 -5 h/týd – 12 známek.

29. Pokud absence žáka v daném předmětu za klasifikační období přesáhne 30 %, může ředitelka školy nařídit přezkoušení žáka za celé klasifikační období.

## Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

d) podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy v případě žáka, který splnil povinnou školní docházku.

4. Třídní učitel uděluje napomenutí třídního učitele za méně závažná provinění: 1-2 neomluvené hodiny, neomluvené pozdní příchody, používání mobilního telefonu v prostorách školy. Pokud nenastane u žáka zlepšení, udělí TU žákovi NTU a zároveň proběhne pohovor s výchovným poradcem (snaha o zlepšení chování a přípravy na vyučování).

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtka třídního učitele bude uložena za závažnější provinění: 3 – 6 neomluvených hodin, opakované pozdní příchody, za nevhodné chování nebo slovní napadání zaměstnanců školy a spolužáků. Následuje pohovor s etopedem.

6. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit za závažné přestupky proti školnímu řádu nebo za opakované přestupky po udělení důtky třídního učitele. Za 7 a více neomluvených hodin, kouření v areálu školy, školních akcích, krádeže,



šikanu, vulgární chování ke spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným dospělým osobám. Důtka ředitele školy se uděluje po projednání v pedagogické radě a po jejím udělení následuje výchovná komise za přítomnosti etopeda a rodičů s možností přizvání pracovníka OSPODu.

7. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (Bakalář, e-mail) žákovi a jeho zákonnému zástupci.

8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky třídní učitel zaznamená do dokumentace školy. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9. U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem je s žákem jednáno v souladu s Metodickým doporučením MŠMT pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáka. Rovněž lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně. O snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání chování žáka v pedagogické radě.

Druhým stupněm z chování bude zpravidla klasifikován žák za přestupky, které vedly k udělení např. 4 napomenutí, nebo 2 důtek třídního učitele, popř. důtky ředitele školy, neomluvenou absenci.

Třetím stupněm z chování bude zpravidla klasifikován žák za přestupky, které vedly k udělení vyššího počtu důtek třídního učitele, ředitele školy popř. k podmíněčnému vyloučení, nebo byl kázeňský přestupek závažného charakteru. Rovněž za vyšší počet opakující se neomluvené absence.

Podmínečné vyloučení se může vztahovat pouze na žáky, kteří splnili povinnou školní docházku.

10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

11. Závažné zaviněné porušení povinností žáka je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
- b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem.

## **Komisionální přezkoušení**

Komisionální přezkoušení koná žák podle ustanovení §52, §53 zákona č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon) a ustanovení § 18 vyhlášky 48/2005 Sb.

Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, při konání opravné zkoušky,



v případech, kdy žák plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky nebo plní povinnou školní docházku formou individuální výuky dle §41.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a tvoří ji:

Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník.

Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.

Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje v případě pochybnosti o hodnocení ze strany rodičů ředitel školy, případně krajský úřad. V případě individuálního vzdělávání jmenuje členy komise vedoucí předmětové komise za daný předmět.

Komisionální zkouška může obsahovat písemnou a ústní část. Délka písemné části nesmí přesáhnout 45 minut, délka ústní zkoušky nesmí přesáhnout 30 minut čistého času zkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. O přezkoušení se pořizuje protokol. Protokol obsahuje hodnocení dílčích částí zkoušky a celkové hodnocení komisionální zkoušky. Protokol se stává součástí dokumentace školy. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednu dnu vykonat komisionální přezkoušení pouze z dvou předmětů.

Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## ČÁST SEDMÁ

Plnění povinné školní docházky v zahraničí,

v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

Plnění školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí ustanoveními § 38 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Podrobnosti plnění povinné školní docházky mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky určuje § 18 - § 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## ČÁST OSMÁ

### **Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy**

#### **Ředitelka školy dále vydává:**

Provozní řád počítačové učebny

Provozní řád odborných učeben



---

Provozní řád školní jídelny

### **Schvalovací doložky a účinnost**

1. Pedagogická rada projednala tento školní řád dne: 22. 6. 2023 (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
2. Školská rada schválila tento školní řád dne 29. 8. 2023 (§ 168 odst. 1, písmeno c) zákona 561/2004 Sb).
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Mgr. Karin Houdová

ředitelka školy