

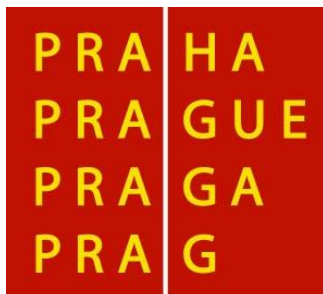
Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení
Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti

Základní školy pro žáky
se specifickými poruchami učení,
Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3

školní rok 2022 / 2023



I. Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název právnické osoby dle zřizovací listiny ve znění platném k 31. 8. 2022

Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3
Se sídlem 163 00 Praha 6 – Řepy, U Boroviček 649/3
Příspěvková organizace, IČ 68 379 919

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele

Ředitelka školy: Mg. Karin Houdová od 1. 8. 2023

Od 1. 11. 2022- 31. 7. 2023 pověřena řízením školy na pozici Statutární zástupkyně školy
e-mail: reditelka@borovicky.cz, tel. +420 235 325 362, I. 102, GSM +420 728 564 538
Statutární zástupce ředitelky školy: Mgr. Ladislav Kaňka od 1. 8. 2023
e-mail: l.kanka@borovicky.cz, tel. +420 235 325 362, I. 114, GSM +420 601 059 596

3. Webové stránky právnické osoby (současná adresa)

www.borovicky.cz

4. Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

| Součásti školy | Cílová kapacita | IZO |
|----------------|-----------------|-------------|
| Základní škola | 144 | 110 350 260 |
| Školní jídelna | 200 | 110 350 952 |

5. Obory vzdělání a vzdělávací programy, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku

Ve všech ročnících výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu:

SPUN, Č. j. ZSUBP6 00887/2007 – ŠVP (79-01-C/01)

Tento program byl vypracován se zohledněním na specifické poruchy učení.

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2022/2023:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| a) nové obory / programy | b) zrušené obory / programy |
| - beze změny | - beze změny |

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):

a) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku

U Boroviček 649/ 3,163 00 Praha 6 – Řepy (vlastník – Hlavní město Praha)

U Boroviček 650/ 5,163 00 Praha 6 – Řepy (vlastník – Hlavní město Praha)

b) jiná

TJ Sokol Liboc z.s. se sídlem Ruzyňská 156/55, 161 00, Praha 6 - tělocvična

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 – Dejvice, Studentská 10 – detašované pracoviště

Praha 6 – Řepy, U Boroviček 648/1 – v prostorách této budovy má škola 4 odborné učebny
hřiště Domu dětí a mládeže pro Prahu 6, U Boroviček 650/ 5

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Ve školním roce 2022/2023 škola měla celkem 12 tříd (každý z ročníků druhého stupně má 3 paralelní třídy v ročníku). Učebny jsou vybaveny počítači s připojením na internet, interaktivními tabulemi, zpětnými projektory, výškově nastavitelným žákovským nábytkem. V celé škole je zajištěno internetové připojení. Škola disponuje školní knihovnou, 2 počítačovými učebnami, učebnou přírodopisu a chemie, hudební výchovy a cvičnou kuchyňkou. Dále má škola k dispozici izolační místnost pro případ nutnosti izolace dítěte z důvodu podezření nemoci. V době letních prázdnin proběhla ve škole rozsáhlá rekonstrukce otopných těles a podlahových krytin. Byla nově přebudována učebna PC z učebny hudební výchovy a z učebny PC byla vytvořena sborovna, která odpovídá moderním potřebám pedagogického sboru. V prostorách skladových prostor v přízemí budovy je v současné době revitalizován prostor pro vytvoření dílen pro žáky, dokončení je plánováno na podzimní měsíce 2023.

Všichni učitelé mají k dispozici notebooky, v některých kabinetech a ve sborovně je k dispozici ještě PC.

9. Školská rada - datum ustanovení, seznam členů, jméno předsedy školské rady

Školská rada byla ustanovena dne 9. 11. 2005, skládá se z 6 – ti členů

Aktuální složení školské rady ve školním roce 2022/23:

Předseda Školské rady:

Mgr. Karin Houdová – zástupce pedagogů do 31. 10. 2022

Mgr. Tomáš Pšenčný - zástupce pedagogů od 1. 11. 2022

Členové školské rady:

Mgr. – zástupce pedagogů

Od 13. 6. 2022 zvolen za pedagogy Mgr. Tomáš Pšenčný

Ing. Marie Kousalíková – zástupce zřizovatele

Mgr. Veronika Kamenická – zástupce zřizovatele

Ing. Jiří Vařeka – zástupce zákonných zástupců

Ing. Petr Aubrecht, Ph.d. – zástupce zákonných zástupců

10. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (nově za školní rok 2022/2023)

Ve školním roce 2022/2023 byly splněny naplněny cíle školního vzdělávacího programu. Škola maximálně dohlížela na naplňování vzdělávacího programu. Ve školním roce 2022/2023 byly do výuky zapojeny projektové dny, které měly za úkol nabídnout žákům širší rozsah učiva a výběr vzdělávacích směrů, dle jejich zájmu. Rovněž byl založen Školní parlament, který bude v následném školním roce pokračovat ve své činnosti.

II. Pracovníci právnické osoby

1. Pedagogičtí pracovníci

a) počty osob

| škola | ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem | ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané | interní učitelé fyzické osoby celkem | interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané | externí učitelé fyzické osoby celkem | externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané | pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem | pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem |
|--|--|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3 | 2 | 2 | 21 | 17 | 0 | 0 | 28 | 25 |

c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků

| škola | počet pedagogických pracovníků | | celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků |
|---|--------------------------------|-------------------|---|
| | kvalifikovaných | nekvalifikovaných | |
| Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3 | kvalifikovaných | | 26 |
| | nekvalifikovaných | | 4 |

d) věková struktura pedagogických pracovníků

| počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2022 | v tom podle věkových kategorií | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | do 20 let | 21 – 30 let | 31 – 40 let | 41 – 50 let | 51 – 60 let | 61 a více let |
| | 0 | 4 | 7 | 7 | 7 | 5 |

e) další vzdělávání pedagogických pracovníků

| Semináře | počet | Zaměření | počet účastníků | vzdělávací instituce |
|---|-------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Finský program proti šikaně | 1 | Řešení šikany | 1 | Schola Empirica |
| Kompletní angličtina s Broňou | 1 | Aj | 1 | Seduo |
| Správné rozhodování | 1 | Seberozvoj | 1 | Seduo |
| Historie finančního systému | 1 | Finanční gramotnost | 1 | ČNB |
| Třídnická hodina I. II. | 15 | Práce s třídním kolektivem | 15 | CEDU |
| Projektové řízení krok za krokem | 1 | Řízení projektů | 1 | Seduo |
| Učím o klimatu | 2 | Klimatická změna ve výuce | 2 | Člověk v tísni |
| Kreativní stavebnice Car Kit | 4 | ICT | 4 | It ve škole |
| Spolupráce asistentů a učitelů | 30 | Práce s rozličnými typy žáků | 30 | Mgr. Brhelová |
| Mentoring pro koordinátory šk. parlamentu | 2 | Žákovský parlament | 2 | CEDU |
| Metodika k projektu Žijeme městem | 4 | Projektová výuka | 4 | Člověk v tísni |
| Jak přiblížit kvalitu ovzduší studentům | 1 | Monitoring znečištěného ovzduší | 1 | ČZU |
| Trénink koordinátora parlamentu I. II. | 2 | Žákovský parlament | 2 | CEDU |
| Jak učit matematiku na ZŠ | 1 | Matematika | 1 | Seminaria |
| Dyskalkulie-reedukace | 3 | Reedukace | 3 | DYS-centrum |
| MS Teams pro administrátory | 1 | Práce s MS Teams | 1 | Seduo |
| Speciálně didaktické poradenství ve prospěch žáků s SPU | 2 | Vzdělávání žáků s SPU | 2 | SOŠ pro zrakově postižené |
| Nástrahy GDPR | 1 | management | 1 | Forum |
| Supervize | 4 | sebevzdělávání | 4 | PhDr. Čedík |

| | | | | |
|--|---|--|----|-----------------------------|
| Formativní přístup konkrétně | 1 | Program začít spolu | 1 | Jana Šenkyříková |
| Lektorské dovednosti | 1 | Vedení přednášky | 1 | Seduo |
| BOZP – školení | 1 | Bezpečnost práce a požární ochrana | 35 | BHT školení a služby s.r.o. |
| webináře | | | | |
| Efektivní komunikace I. a II. | 2 | Komunikační typy | 1 | Projekt MHMP |
| Etika a prosociální chování | 2 | Etika, chování, vztahy | 1 | Projekt MHMP |
| Náročná třída teorie a praxe | 2 | Pozadí chování žáků | 1 | Projekt MHMP |
| Sebepoškozování-jak dítěti pomoci | 2 | Prevence pat. jevů | 2 | Eduall |
| Formativní hodnocení | 1 | Zpětná vazba- formativní hodnocení | 1 | Učíme online |
| Město přátelské k dětem | 2 | Místa pro děti ve městech | 2 | Člověk v tísní |
| Projektová výuka na 2. stupni | 1 | Výuka dějepisu | 1 | CŽV |
| Praktické ukázky do hodin dějepisu | 1 | Výuka dějepisu | 1 | CŽV |
| Včelka | 2 | Reedukace čtení | 2 | R. Wolfová |
| Efektivní delegování jak posilovat pravomoce | 1 | management | 1 | Seduo |
| Technika struktura poradenského rozhovoru | 1 | Poradenství, krizová intervence | 1 | Poradna VIGVAM,z.ú. |
| Osobnostní rozvoj | 1 | sebevzdělávání | 1 | Projekt MHMP |
| workshopy | | | | |
| Vzdělávací hudební | 1 | Úprava a tvorba písní | 1 | Platform for singing |
| Den dyslexie | 2 | Vše k SPU | 2 | DYS-centrum |
| Kurzy a další vzdělávání | | | | |
| doplňkové pedagogické studium | 5 | Pedagogické minimum SPPG Ov, fr. Jazyk Ov, dějepis Spec.pedagogika | 5 | PFUK UJAK TUL |
| rozšiřování a probace | 1 | zeměpis | 1 | TUL |

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

f) počty osob

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| fyzické osoby celkem | přepočtení na plně zaměstnané |
| 8 | 7.75 |

g) další vzdělávání a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

| | počet | zaměření | počet účastníků | vzdělávací instituce |
|----------|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| semináře | 1 | Hygienické minimum a BOZP pro pracovníky ŠJ | 3 | Edu Gate Open |
| | 1 | Školení BOZP | 8 | BHT školení a služby s.r.o. |
| | 1 | Školení práce s portálem energií | 1 | Energy Broker |

III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (MŠ, ZŠ, ZŠS, SŠ)

1. Počty tříd a počty dětí / žáků

| škola | počet tříd | počet dětí / žáků |
|--|------------|-------------------|
| Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3 | 12 | 144 |

Přípravná třída - počet tříd a počet dětí

Přípravná třída nebyla zřízena.

Přípravný stupeň základní školy speciální - počet tříd a počet žáků

Přípravný stupeň základní školy speciální nebyl zřízen.

Změny v počtech dětí / žáků v průběhu školního roku, včetně uvedení důvodu

V průběhu školního roku bylo přijato 6 žáků – převedeni z jiných škol.

Rozdělení škol vzdělávajících děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle převažujícího zdravotního znevýhodnění

| Zdravotní postižení celkem | Celkem | | MŠ | | ZŠ | | SŠ | |
|----------------------------|--------|-----------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | školy | děti/žáci | školy | děti | školy | žáci | školy | žáci |
| | | 144 | | 0 | | 144 | | 0 |
| z toho: mentální | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| zrakové | | 2 | | 0 | | 2 | | 0 |
| sluchové | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 |
| vady řeči | | 16 | | 0 | | 16 | | 0 |
| tělesné | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| kombinované vady | | 5 | | 0 | | 5 | | 0 |
| autismus | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 |
| vývojové poruchy učení | | 144 | | 0 | | 144 | | |
| vývojové poruchy chování | | 23 | | 0 | | 23 | | 0 |

2. Průměrný počet dětí / žáků na třídu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

| škola | průměrný počet dětí / žáků na třídu | průměrný počet dětí / žáků na učitele |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3 | 12 | 7,2 |

3. Děti / žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

| škola | kraj | Jihočeský | Jihomoravský | Karlovarský | Vysočina | Královéhradecký | Liberecký | Moravskoslezský | Olomoucký | Pardubický | Plzeňský | Středočeský | Ústecký | Zlínský | CELKEM |
|---------------------|------|------------------------|--------------|-------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|------------|----------|-------------|---------|---------|--------|
| | | počet dětí/žáků celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 |
| z toho nově přijatí | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | |

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (za každou školu vyplňte zvlášť - ZŠ, ZŠS, SŠ)

| škola | Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3 | |
|--|--|------|
| z celkového počtu žáků: | prospělo | 110 |
| | prospělo s vyznamenáním | 26 |
| | neprospělo | 1 |
| | opakovalo ročník | 1 |
| průměrný počet zameškaných hodin na žáka | | 75,4 |
| z toho neomluvených | | 2,76 |

5. Výsledky závěrečných a maturitních zkoušek na střední škole

Nevztahuje se.

6. Údaje o dětech / žácích nově přijatých ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023

Škola má pouze 2. stupeň ZŠ, tudíž žádný žák nebyl přijat do 1. ročníku.

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin a podpora žáků a studentů s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve škole byli vzděláváni celkem 3 žáci cizinci. Třídní učitelé žáků a asistenti pedagoga byli nápomocni při začleňování žáků do nového prostředí. Jazyková vybavenost žáků byla na velmi vysoké úrovni, nebyla nutná intervence při základním osvojení českého jazyka

| <i>Země</i> | <i>Počet žáků</i> |
|------------------|-------------------|
| <i>Ukrajina</i> | <i>2</i> |
| <i>Slovensko</i> | <i>1</i> |

8. Pedagogická asistence

Ve školním roce 2022/23 ve škole pracovalo 8 asistentů pedagoga, 5 bylo zaměstnáno na plný pracovní úvazek a vykonávali funkci sdíleného asistenta. 3 asistenti byli částečně zaměstnáni jako asistenti pedagoga a částečně na pozici učitele. V odpoledních hodinách pomáhali s doučováním žáků v matematice, českém jazyce a angličtině. Rovněž žákům poskytovali zázemí školního klubu v odpoledních a ranních hodinách.

9. Vzdělávání nadaných žáků a zajištění podpory žáků a studentů mimořádně nadaných

Mimořádně nadaní žáci školu nenavštěvovali

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Ve všech ročnících byl nastaven systém srovnávacích testů, který pro školní potřeby poukázal na rozdílnost a úroveň vzdělávání žáků naší školy. Dále se část žáků účastnila jednotných přijímacích zkoušek, jejichž vyhodnocení škole poskytlo náhled na percentilové umístění žáků v ČR.

11. Školní vzdělávací programy

K ověřování školního vzdělávacího programu dochází průběžně (učitelem, předmětovou sekcí a vedením školy). ŠVP byl pro tento školní rok upraven dle novely RVP. ŠVP je brán jako živý dokument a je upravován dle potřeb vzdělávání žáků.

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Na základě výjimky MŠMT se vzhledem k zaměření školy vyučuje pouze 1 cizí jazyk – anglický, jehož výuka je rozšířena o předmět konverzace v anglickém jazyce. Každý rok je žákům nabízeno doučování v anglickém jazyce.

13. Kurzy na doplnění základního vzdělání nebo základů vzdělání

Škola tyto kurzy neorganizuje.

IV. Aktivity právnické osoby a prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. Výchovné a kariérové poradenství

Škola má své školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou: vedení školy, speciální pedagožky, metodička prevence, kariérový poradce, zástupce asistentů pedagoga a školní psycholožka, která do školy dochází z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6. Dále škola spolupracuje se zástupci OSPOD, Střediska výchovné péče, centrem primární prevence. Tým se schází pravidelně – jednou za měsíc, případně podle aktuální potřeby.

Kariérový poradce pravidelně konzultoval se žáky i jejich rodiči možnosti volby dalšího vzdělávacího zařízení. Pro zájemce z řad žáků byly zajištěny testy studijních předpokladů. Kariérový poradce vytvářel a kontrolovala individuální vzdělávací plány – jejich tvorbu a vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření.

Z výchovných problémů byla nejčastěji řešena problematická školní docházka některých žáků, užívání cigaretových výrobků a elektronických cigaret a drobná nekázeň. Rovněž se ŠPP zabývala řešením kauzy komplikovaného vztahu žáka devátého ročníku s třídní učitelkou. Při šetření nebylo prokázáno tvrzení, že žák je třídní učitelkou znevýhodňován a nemá vhodné podmínky k vzdělávání ve třídě. Všechny návrhy k řešení situace, byly ze strany rodičů zamítnuty. ŠPP pracuje v souladu s programem Primární prevence.

2. Prevence rizikových forem chování

V rámci specifické primární prevence užívání návykových látek a dalších rizikových forem chování pro dospívající vycházíme z principu komplexního vlivu sociálního prostředí a modelu KAB. Tento model je většinou popisován podle schématu schématu: Znalosti - postoje - chování (Knowledge - Attitude - Behavior).

Zároveň jsme si vědomi, že musíme připravit žáky na situace, kdy budou muset tyto znalosti a postoje uplatnit. Aby mohli žáci žádoucího chování dosáhnout, je zapotřebí mít patřičné vědomosti (někdy i dovednosti), vhodné postoje a podmínky pro jejich uplatnění. Tyto podmínky představují celou řadu faktorů, mezi něž patří také celkové sociální klima ve třídě, škole; systém péče, kterou škola našim žákům nabízí, atraktivita a dostupnost preventivních aktivit ve škole atd.

Očekávaným cílem je vybavit žáky konkrétními dovednostmi a nástroji, aby dokázali odolávat vlivům sociálního prostředí.

Jednotlivé části specifické prevence na škole skládají ze tří základních pilířů: informace a postoje, interpersonální dovednosti, intrapersonální dovednosti.

Vycházíme ze zásad efektivní primární prevence:

- Komplexnost a kombinace mnohočetných strategií působících na určitou cílovou skupinu. Preventivní programy je nutné koncipovat komplexně jako souhrn více faktorů a jako koordinovanou spolupráci různých institucí a aktivit nabízených školou.
- Kontinuita působení a systematickosti plánování. Programy na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Preventivní působení je systematické a dlouhodobé.
- Cílenost a adekvátnost informací i forem působení vzhledem k cílové skupině. U každého preventivního programu je jasně definováno, pro jakou cílovou skupinu je určen.
- Pozitivní orientace primární prevence a demonstrace konkrétních alternativ. Podpora zdravého životního stylu, využívání pozitivních modelů a nabídka pozitivních alternativ atraktivních v příslušné cílové skupině.

Cílem prevence na naší škole je ovlivnit chování, to znamená získání relevantních sociálních dovedností a dovedností potřebných pro život, např. posílení schopnosti mladých lidí čelit tlaku k užívání návykových látek zvýšeným sebevědomím, nácvikem asertivity a schopností odmítat, zkvalitněním sociální komunikace a schopnosti obstát v kolektivu a řešit problémy sociálně přiměřeným způsobem.

Uvědomujeme si zvýšené nároky na realizaci kvalitní prevence ve škole. Nároky na správné rozdělení žáků do tříd se postupně zvyšuje příchodem nových žáků z mnoha různých typů škol.

S proměnou skladby žáků ve třídách a začleňováním žáků s nejrůznějšími diagnózami musíme rozlišovat mezi projevem rizikové formy chování, určitého typu znevýhodnění/postižení, poruchou a rozhodnutím žáka nerespektovat stanovená pravidla.

Svůj negativní vliv a dopad na osobnost žáků ukázaly také dva roky distanční výuky. Mnoho nově přichozích žáků se potýká s problémy začlenění do kolektivu, úzkostmi, nejistotou. Mluvíme o více jak třetině studentů naší školy.

Zároveň jsme si všimli, že přestože máme stanovené cíle primární prevence pro naši školu, je potřeba jejich další specifikace pro jednotlivé ročníky. Proto chceme nově ve spolupráci s třídními učiteli a asistenty pedagoga monitorovat charakteristické projevy rizikového chování pro daný ročník. A tím přesněji a účinněji zacílit prevenci, resp. práci s třídními kolektivy. Projevy agresivního chování, nerespektování pravidel a konflikty ve skupině jsou důsledkem odlišných problémů v šesté a např. deváté třídě. Jinak se s daným problémem pracuje a vnímáme i odlišný přístup rodiny k jeho řešení.

Jsme si vědomi, že rodiče nemusí mít dostatek času, dovedností a snahy vyhledávat aktuální informace v oblasti rizikových forem chování. I to je jeden z důvodů, proč se na naší škole tak intenzivně věnujeme prevenci. Poskytujeme rodičům nové informace nejen z oblasti adiktologie, ale i zdravé výživy, užívání internetu apod.

Prevence na škole je pro žáky rozdělena do dvou nosných pilířů, jedním z nich je prevence realizovaná externí organizací a vyškolenými lektory:

- Prev - Centrum, z.ú.(prevence zejména pro žáky osmých a devátých ročníků)
V tomto školním roce si žáci vybírali téma nelegálních návykových látek, kyberšikana, zážitkové programy ve třídě, téma spolupráce, dospívání a dále bylo žádáno téma zvládnutí samoty a osamělosti.
- Státní zdravotní ústav – realizace interaktivní hry „Dej si taky!“ Díky nechci“ Tato interaktivní hra se zabývá tématem prevence závislosti na alkoholu a tabáku. Jedná se o preventivní program určený pro žáky 6. Ročníků v rozsahu 2 vyučovacích hodin. Žáci pracují v menších skupinách a prochází 5 stanovišti, kde plní úkoly.

Druhým pilířem prevence jsou aktivity, které zajišťuje škola sama:

- Preventivní program UNPLUGGED (Program se skládá z 12 na sebe navazujících lekcí v pracovním sešitě).
- Třídnické hodiny, Dny pro třídu – jejichž náplň mají možnost ovlivnit sami žáci
- Intervenční programy pro třídy a skupiny žáků – jedná se o specifické programy selektivní primární prevence indikované pro třídy, kde třídní učitel vnímá zhoršení vztahů ve třídě, problematickou a konfliktní komunikaci mezi žáky a pedagogy, zvýšený výskyt projevů agresivního chování
- Bubnování na djembe – program využívá prvky muzikoterapie

Adaptační kurz

Jedná se o pobytový kurz orientovaný na týmovou spolupráci a vzájemné poznávání. Nedílnou součástí zážitkové kurzu je plná spoluúčast třídního učitele. Cílem těchto aktivit je zlepšování klimatu

ve třídě, posílení vnímání žáků jako fungující skupiny. V rámci zážitkového kurzu se nově příchozí žáci mají možnost poznat, vytvořit si bezpečnou skupinu. Třídní učitelé jsou při těchto akcích s žáky v užším kontaktu. Nároky na správné rozdělení žáků do tříd se postupně zvyšuje příchodem nových žáků z mnoha různých typů škol.

V závěru každého kurzu si ŠMP, etoped a třídní učitelé zhodnotí průběh kurzu včetně rozdělení žáků do nových třídních kolektivů. Kvalitu kolektivu lze zhodnotit teprve půl roku po jeho utvoření. Zpětnou vazbu vnímáme od žáků, rodičů a dalších vyučujících, kteří se s žáky setkávají až ve školním prostředí.

Cíle těchto programů byly naplněny; na tyto aktivity mohou třídní učitelé v průběhu celého roku navázat a využít jich a navázat na ně v třídnických hodinách a preventivním programu UNPLUGGED.

Preventivní program UNPLUGGED

Jedná se o ucelený program realizovaný prostřednictvím pracovních sešitů, které hradí Spolek rodičů a přátel školy. Pro žáky je značnou výhodou, že jsou aktivity propojeny právě s využitím pracovního sešitu, který je pro ně oporou a spíše si vybaví realizované aktivity v minulém setkání. Rodiče oceňují, že mají přehled, co děti dělají, aktivní rodiče se zapojují doma svými zkušenostmi a znalostmi.

Do programu jsme zapojily i prvky z online výuky, které byly pro žáky zajímavé a dávaly na ně pozitivní zpětnou vazbu.

PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO RODIČE A PEDAGOGY

Ve školním roce 2022/2023 se nám podařilo realizovat všechny naplánované aktivity.

Pro pedagogy byl uspořádán seminář na spolupráci pedagoga a asistenta pedagoga a vhodný přístup k žákům s SPU. Pedagogové se seznámili s principy práce a komunikace s dětmi s diagnostikovanými SPU, využití asistenta pedagoga vhodným způsobem a důraz byl kladen na vhodnou komunikaci s dětmi s SPU.

PŘEHLED AKTIVIT PRACOVNÍKŮ ŠPP V ČÍSLECH

Jedná se o přehled práce všech kmenových pracovníků ŠPP = školního poradenského pracoviště, který ve školním roce 2022/2023. Péči zajišťovali 3 speciální pedagogové v rámci reedukací SPU, 2 etopedi, 1 výchovný poradce a vedení školy.

| výkon | Počet aktivit |
|--------------------------------------|---------------|
| Individuální práce s žákem | 1989 |
| Preventivní programy se třídou (VPP) | 171 |
| Intervenční programy se třídou (SPP) | 44 |
| Poskytnutí krizové intervence | 37 |
| Zážitkový kurz pro žáky 6. ročníků | 3 dny |
| Konzultace s rodiči | 69 |
| Konzultace s pedagogy | 124 |

ZÁVĚR EVALUACE

Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023 byl zcela naplněn. V tomto školním roce jsme naplánovali jen několik aktivit, které by se s ohledem na situaci ve společnosti mohli zrealizovat.

S několika rodinami došlo k intenzivní spolupráci, která se pozitivně odrazila na zlepšení stavu žáka, včetně úpravě medikace v několika případech bylo nezbytné zapojení OSPOD v jednom případě situaci v rodině řešila PČR.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Žáci jsou pravidelně vedeni k ochraně životního prostředí. Ve třídách jsou umístěny kontejnery na třídění odpadu. S dodržováním této činnosti pravidelně dohlíží tzv. EKO - hlídka, kterou tvoří zástupci jednotlivých tříd. Tato skupina se pravidelně schází pod vedením zkušené pedagožky.

4. Multikulturní výchova

K naplňování cílů multikulturní výchovy přispívají především následující předměty: občanská nauka, rodinná výchova, svět práce, český jazyk, anglický jazyk a třídnické hodiny. Žáci jsou vedeni k toleranci a soužití s lidmi, kteří mají odlišnou kulturu, jazyk, sociální prostředí, sexuální orientaci apod. Ve školním roce 2022/2023 byla do výuky zapojena projektová výuka ve spolupráci s organizací Člověk v tísni.

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Výchova k udržitelnému rozvoji je realizována v rámci mezipředmětových vztahů a projektovou výukou, konkrétně projektem -Žijeme ve městě. Diskutují o potřebě života ve městě a jak ho zkvalitnit. Součástí jsou i praktické aktivity v okolí školy. Cílem je zanechat po sobě co nejmenší ekologickou stopu. Žáci jsou pravidelně upozorňováni na potřebu šetření energiemi – například zhasínání světel při odchodu ze třídy, vykonávají úklid v okolí školy, je názorně učeno vhodné a úsporné nakládání s vodou, šetrný přístup k přírodě.

Žáci rovněž pravidelně navštěvují v rámci exkurzí Starou čistírnu odpadních vod v Praze – Bubenči. Zde se seznamují s procesem čištění odpadních vod a nutností využívat vodu hospodárně.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Škola realizovala tradiční adaptační kurz pro žáky 6. ročníku. Blíže je tento kurz popsán v předchozí kapitole. Dále byl realizován lyžařský kurz a i škola v přírodě, která byla zaměřena hlavně na zlepšování třídních vazeb a nadstavbu výuky v přírodě a prožitkovou pedagogiku. Rovněž byla podpořena pohybová aktivita žáků turistikou a sportovními aktivitami.

| Název akce | Místo | Počet žáků + učitelů |
|-------------------------|------------------------|----------------------|
| Adaptační kurz | Štědronín | 26 + 5 |
| Lyžařský výcvikový kurz | Vítkovice v Krkonoších | 39 + 6 |
| Škola v přírodě | Rokytnice nad Jizerou | 110+20 |

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

V průběhu školního roku probíhalo odpolední doučování žáků z předmětů: matematika, čeština, angličtina. Dále byla realizována příprava žáků 9. ročníku k přijímacím zkouškám na střední školy. Rovněž byl založen kroužek vaření a jako pravidelně každý rok, v rámci reedukačních technik deskové hry.

8. Soutěže

Žáci školy se zúčastnili plavecko-běžeckých závodů organizovaných HMP. Pohár Věry Čáslavské organizován MČ Praha 6 a DDM. Proběhl celoškolský turnaj ve florbale a na vánočním jarmarku aukce obrazů žáků školy.

9. Další aktivity a prezentace na veřejnosti

Škola každoročně navštěvuje klienty Domova sv. Karla Boromejského v Praze 17. Řepy. Škola se účastnila Dne dětí pořádaného DDM a MHMP, kde prezentovala možnosti prožitkového vzdělávání žáků s SPU a speciální pedagožky předávaly zkušenosti a možnosti v oblasti vzdělávání těchto dětí. Škola sama pořádala Den dětí pro naše žáky a žáky z okolních škol a školek. V adventním čase byl realizován jarmar s prezentací školního divadla a výrobků tříd. V květnu 2023 proběhly dva dny "Otevřených dveří" pro širokou veřejnost, rodiče a zákonné zástupce.

V. ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ

ŠKOLSKÁ PORADENSKÁ ZAŘÍZENÍ

1. Pedagogicko-psychologické poradny

- Není součástí školy.

2. Speciálně pedagogická centra

- Není součástí školy.

ŠKOLSKÁ VÝCHOVNÁ A UBYTOVACÍ ZAŘÍZENÍ

- Není součástí školy

ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- Není součástí školy.

•

VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2022/23 inspekční činnost proběhla dvakrát na základě podnětů. První inspekční kontrola 14. 2. 2023 byla zaměřena na tři body 1. Nepříjemnou propagaci školy v době prezidentských voleb, což bylo vyhodnoceno ČŠI jako důvodnou stížnost. Bylo zjištěno, že někteří pedagogové v době voleb prezidenta republiky ČR veřejně v době výuky nosili propagační placku s kandidátem Gen. Petrem Pavlem. Byla okamžitě zjednána náprava, pedagogický sbor byl poučen o naprosté apolitičnosti školy a jejím striktním dodržování.

2. Stížnost na nevhodné vystupování zástupkyně ředitelky školy vůči některým pracovníkům bylo vyhodnoceno jako neprokazatelné. Přesto byla ve škole zlepšena a lépe formulována komunikace se zaměstnanci školy.

3. Stížnost na postup vedení školy při podnětu zákonných zástupců na šikanu žáka ze strany učitele jako nedůvodnou. Avšak byla přesto přijata opatření jako účast asistenta pedagoga na hodinách zmíněného učitele, oprava testů žáka jiným pedagogem. Žákovi byla nabídnuta možnost účastnit se mimoškolních aktivit s jinou třídou. Se třídou bylo pracováno v rámci intervenčního programu vedeného etopedem. Byly vedeny rozhovory s přítomnými asistenty pedagoga v hodinách zmíněné učitelky a nikdy nebylo prokázáno pochybení a nevhodná komunikace se žákem ze strany učitelky.

Druhá inspekční činnost proběhla 12. 6. 2023 na podnět již zmíněného žáka v první inspekční činnosti a to v těchto bodech:

1. Nedostatečný postup při řešení nevhodného chování syna stěžovatelů a jeho možné zdravotní indispozice bylo vyhodnoceno jako důvodné. Opatřením školy na toto šetření bylo zavedení doprovodu žáků na toaletu v době vyučování asistentem pedagoga při podezření na zdravotní indispozici.

2. Nesprávný postup školy při řešení záležitosti se synem stěžovatelů na škole v přírodě, což bylo vyhodnoceno jako nedůvodné.

3. nedostatečný postup ředitelky školy při řešení stížností na třídní učitelku syna stěžovatelů v letech 2021/22 a 2022/23 jako důvodné. Škola na toto šetření přijala tato opatření a to: V roce 2021/22 byla ředitelkou školy Mgr. Stanislava Prouzová a tudíž škola již nemůže její kroky zpětně ovlivnit. V školním roce 2022/23 byla pověřena vedením školy Mgr. Karin Houdová a přijala opatření, která byla již aplikována po předešlém šetření ČŠI z 14. 2. 2023, kdy byl podnět na nesprávný postup vedení školy vyhodnocen jako nedůvodný. Ještě vedení školy zpřesnilo komunikaci s rodiči a bude při kontroverzních jednání mezi školou a rodiči přizván zástupce z PPP a škola požádá o právní součinnost, aby byla komunikace mezi školou a zák. zástupci nezpochybnitelná.

1. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Ve školním roce 2022/23 neproběhly ve škole žádné další inspekce a kontroly.

VII. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2022

Výnosy 2022

V roce 2022 obdržela škola následující dotace:

- dotace MŠMT ve výši 25.996.636 Kč
- provozní dotace HMP v objemu 6.559.000 Kč
- grantová dotace HMP v částce 43.100 Kč
- dotace MŠMT-EU na projekt Šablony II v částce 89.056,90 Kč
- dotace MŠMT-EU na projekt Šablony III ve výši 17.600 Kč
- dotace EU v rámci Operačního programu Praha pól růstu – Potravinová a materiálová pomoc v celkové výši 3.755 Kč.

Dalšími zdroji financování byly:

- rezervní fond tvořený ze zisku doplňkové činnosti v částce 9.905,06 Kč – ÚZ 410
- fond odměn v částce 15.000 Kč – ÚZ 510
- investiční fond čerpaný účelově na opravy a udržování ve výši 76.143,50 Kč – ÚZ 710
- fond kulturních a sociálních potřeb, kdy organizace využila částku 29.679 Kč na nákup lednice a kávovaru pro potřeby zaměstnanců
- vlastní zdroje organizace (stravné za žáky a zaměstnance, úhrady za zážitkový kurz, pracovní sešity, úroky na bankovních účtech, poplatky za opisy vysvědčení atp.)

Za rok 2022 dosáhly výnosy celkové výše 32.892.397,90 Kč.

Náklady 2022

Dotační prostředky i vlastní zdroje byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a to hospodárně a efektivně. K porušení rozpočtové kázně nedošlo. Bližší členění nákladů je uvedeno v samostatné části této zprávy.

Za rok 2022 dosáhly náklady celkové výše 32.892.397,90 Kč.

Investice

V roce 2022 organizace pořídila ze zdrojů vlastního investičního fondu (podléhá schválení Radou hl. m. Prahy):

- konvektomat do školní jídelny za 299.025,33 Kč
- chladič skříní Ilsa jako dovybavení školní jídelny v hodnotě 59.884 Kč
- kopírovací stroj Kyocera v ceně 63.490 Kč
- nový server HP za 305.874,69 Kč.

Čerpání dotací

V roce 2022 byly dotace plně vyčerpány dotace MŠMT – ÚZ 33353 a dotace HMP – ÚZ 91 a ÚZ 115.

Další dotační tituly podléhají striktním pravidlům financování zejména s ohledem na jejich účelové určení.

Z dotace MŠMT - EU na projekt Šablony IIO bylo v roce 2021 využito 17.600 Kč, zbývající částka byla převedena k využití do 31. 8. 2023.

Dotace OPPPR – Potravinová a materiálová pomoc byla v roce 2022 čerpána pouze ve výši 3.755 Kč, a to ve druhém pololetí školního roku 2021/2022.

U dotace HMP – ÚZ 115 byla využita částka 22.400 Kč na financování programu primární prevence a částka 13.800 Kč na částečnou úhradu nákladů na zážitkový kurz.

Prostředky rezervního fondu byly využity v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech na rozvoj organizace – byly pořízeny 2 cyklostojany (náklady 9.905,06 Kč).

Z prostředků investičního fondu účelově určených na opravy a udržování (podléhá schválení příslušným odborem MHMP) byly financovány náklady na výměny a opravy žaluzií (21.792,10 Kč), na opravu havarijního stavu nouzového osvětlení v areálu školy (6.650 Kč), na servisní práce a údržbu klimatizace a vzduchotechniky ve školní jídelně (17.295,49 Kč) a na opravu havarijního stavu elektrojiště (30.405,91 Kč).

Čerpání nákladů

Dotační prostředky i vlastní zdroje byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a to hospodárně a efektivně. K porušení rozpočtové kázně nedošlo. Bližší členění nákladů je uvedeno v samostatné části této zprávy. Za rok 2022 dosáhly náklady celkové výše 32.892.397,90 Kč.

Rozklad nákladů

Spotřeba materiálu – celková výše 1.409.329,62 Kč

- 11.369,45 Kč na pomůcky a učebnice
- 754.883,44 Kč na nákup potravin k zajištění stravování žáků a zaměstnanců

- 292.856,87 Kč na nákup drobného majetku v hodnotě do 3.000 Kč za kus (v této nákladové položce jsou zahrnuty i náklady na nákup učebnic zapůjčovaných žákům)
- 52.831,80 Kč na kancelářské potřeby
- 75.267,33 Kč na pořízení úklidových a hygienických potřeb
- 71.792,02 Kč na nákup materiálu na opravy a údržbu
- 14.662,91 Kč na tisk a předplatné odborných periodik
- 22.475 Kč na materiál pro zajištění výuky
- 64.374,08 Kč na tonery
- 6.683,82 Kč na drobný materiál pro školní jídelnu (nádobí atp.)
- zbývající částka nákladů připadá na pořízení materiálu nezařazeného do výše uvedených kategorií
- Spotřeba energií – celková výše 1.596.765,15 Kč
- 541.192,15 Kč na spotřebu elektrické energie
- 275.014 Kč na vodné a stočné
- 780.559 Kč na dodávky plynu
- Opravy a udržování – celková výše 222.588,22 Kč
- financováno z prostředků zřizovatele a vlastního investičního fondu
- Cestovní náhrady – celková výše 48.853 Kč
- čerpáno na pravidelné jízdné (např. doprava na výuku TV) a na cestovní náhrady spojené se zážitkovým kurzem, LVK a s výjezdním zasedáním
- Služby – celková výše 1.424.304,98 Kč
- 36.752,75 Kč na nájemné
- 35.670 Kč na konzultační služby (zahrnuje náklady na projektové poradenství a na zajištění GDPR)
- 175.447,34 Kč na zajištění telekomunikačních služeb (internet, hovorné)
- 217.694,09 Kč na revizní a servisní činnosti (revize kotelný, revize elektro, revize hasicích přístrojů, revize hromosvodů atd.)
- 29.302 Kč na ubytování a stravování pedagogů na zážitkovém kurzu a LVK
- 457.985 Kč na zajištění zpracování mzdového a finančního účetnictví
- 8.955 Kč na bankovní poplatky za vedení účtů školy (běžný účet hlavní činnosti, účet FKSP a účet školní jídelny)
- 14.290,44 Kč na provoz domény a webhosting
- 57.912,81 Kč na úhrady programových licencí a upgrade softwaru
- 24.407 Kč na kopírování a tisk
- 73.411,79 Kč na odvoz a likvidaci odpadu
- 29.040 Kč na zajištění PO a BOZP
- 22.400 Kč na úhradu programu primární prevence
- 178.143,48 Kč na náklady spojené s ubytováním, stravováním a dopravou žáků školní akce (zážitkový kurz, LVK)

- zbývající částka představuje náklady na další služby výše neuvedené (např. poštovné, provoz domény, vstupné, výrobu klíčů atp.)

Mzdové náklady – celková výše 20.253.932 Kč

- 19.744.952 Kč na platy zaměstnanců (závazný ukazatel)

- 187.260 Kč na ostatní osobní náklady (včetně OON v rámci projektů Šablony II a Šablony III a na doučování žáků v rámci Národního plánu obnovy)

- 291.720 Kč na náhrady za prvních 14 dní dočasné pracovní neschopnosti (hrazeno z prostředků poskytnutých v rámci dotace MŠMT na ostatní neinvestiční výdaje)

Zákonné sociální pojištění – celková výše 6.646.352 Kč

- 4.865.812 Kč na sociální pojištění

- 1.780.540 Kč na zdravotní pojištění

Zákonné sociální náklady – celková výše 722.147,90 Kč

- 400.521,62 Kč na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb

- 25.250 Kč na zajištění pracovně-lékařských služeb

- 169.466,75 Kč na materiál spojený s pandemií Covid-19 (dezinfekce, testy, respirátory, roušky – většinou bezúplatně přijato) a na osobní ochranné pracovní pomůcky

- 85.131,53 Kč na vzdělávání zaměstnanců

- 28.025 Kč jako příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců

Jiné náklady – celková výše 10.667,40 Kč

- 5.000 Kč jako spoluúčást školy na pojistném plnění při úrazu žáka školy a 5.667 Kč na odměny žákům

Odpisy majetku – celková výše 595.224,77 Kč

- Jde o odpisy dlouhodobého majetku povinně financované z provozních prostředků zřizovatele (závazný ukazatel)

Pořízení majetku – celková výše 1.201.024,56 Kč

- Jde o pořízení drobného dlouhodobého majetku s pořizovací cenou od 3.000 Kč do 40.000 Kč za kus a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

- Bylo pořízeno: 28x PC Dell, podstavec pod konvektomat, 3x notebook HP 250 G8, notebooky Dell a HP, školní sada iTriangle, dvoudvěřová skříň a skladové regály, 13x mikroskop, notebook Lenovo, lednice Liebherr do sborovny, stolní bruska, nábytek do serverovny, 2 cyklostojany, 3 notebooky pro znevýhodněné žáky, tablety Lenovo a Xiaomi, kávovar, kancelářský nábytek, prosklená vystavovací vitrína či 3D tiskárna.

Doplňková činnost

V rámci doplňkové činnosti bylo v roce 2021 dosaženo zisku 8.102 Kč. Tento zisk byl generován výnosy z pronájmu sborovny a prostor pro realizaci přípravných kurzů.

Závěr

V rámci poskytnutých dotací a dalších zdrojů financování škola hospodařila ekonomickým způsobem, tj. maximalizace užítku při minimalizaci nákladů. Závazné ukazatele rozpočtu, tj. limit prostředků na platy a limit odpisů, byly dodrženy. Prostředky na platy poskytnuté MŠMT byly rozděleny mezi pedagogické a nepedagogické zaměstnance dle rozpisu v rámci rozpočtu MŠMT.

Problematická zůstává situace u financování platů zaměstnanců školní jídelny. Podle počtu strávníků a podle republikově platných normativů zaměstnanosti náleží školní jídelně financování platů pro

2,1083 zaměstnanec. Školní jídelna dlouhodobě vykazuje celkem 3 plné pracovní úvazky. Rozdíl mezi financemi poskytnutými MŠMT v rámci normativního limitu a reálnou platovou náročností je dokrýván z prostředků poskytnutých zřizovatelem na posílení platové oblasti zaměstnanců ve školství (roční náklady cca 350.000 Kč).

Výroční zpráva VIII. Další informace

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

2. stupeň

| Vzdělávací oblasti (obory) | 6 | 7 | 8 | 9 | Celkem |
|-----------------------------|---|---|---|---|--------|
| Jazyk a jazyková komunikace | | | | | |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 5 | 4 | 19 |
| Čtení s porozuměním | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|-----------|
| Konverzace v anglickém jazyce | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Matematika a její aplikace | | | | | |
| Matematika | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 |
| Informační a komunikační technologie | | | | | |
| Informační a komunikační technologie | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Psaní všemi deseti | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Člověk a společnost | | | | | |
| Dějepis | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| Občanská výchova | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Člověk a příroda | | | | | |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Chemie | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Přírodopis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Zeměpis | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 |
| Umění a kultura | | | | | |
| Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Výtvarná výchova | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Člověk a zdraví | | | | | |
| Rodinná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Člověk a svět práce | | | | | |
| Člověk a svět práce | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Volitelné předměty | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| CELKEM ZÁKLADNÍ | 27 | 27 | 30 | 29 | 113 |
| CELKEM V ROČNÍKU | 29 | 30 | 32 | 31 | 122 |